

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих зборів
Громадської спілки «Ніжинське
товариство «Просвіта»
протокол № 1 від _____ 2021 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«Ніжинське товариство «ПРОСВІТА»

Ніжин – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Ніжинське товариство «Просвіта» (далі – Спілка) є ідеологічним культурно-просвітницьким громадським об'єднанням, покликаним брати участь у формуванні української національної ідеї державотворення, донесенні її до широких верств населення, здійсненні громадського контролю за її реалізацією.

1.2. Найменування Спілки:

повне – Громадська спілка «Ніжинське товариство «Просвіта»
скорочене – Ніжинська «Просвіта»

1.3. Найменування Спілки англійською мовою:

повне – Public Union Nizhyn "Prosvita" Society
скорочене – Nizhyn "Prosvita"

1.4. Місцезнаходження Спілки: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Батьюка, 16.

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Декларацією про державний суверенітет України, Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи, ухвалені керівними органами Спілки в межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Спілки.

1.6. Спілка є неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками.

1.7. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Засновниками Спілки є:

Ніжинська міськрайонна благодійна організація "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НІЖЕН", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Московська, будинок 7-А, код ЄДРПОУ 26226820;

Асоціація "ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ НІЖИНЩИНИ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Московська, будинок 7-А, код ЄДРПОУ 37551971;

Громадська організація «НІЖИНСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ ІМЕНІ «БРАТІВ ЗОСИМІВ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Овдіївська, будинок 54, квартира 10, код ЄДРПОУ 26294973;

Громадська організація "НІЖИНСЬКА ОБ'ЄДНАНА МІСЬКРАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО "ПАТРІОТ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Академіка Амосова, будинок 2А, квартира 1, код ЄДРПОУ 41530465;

Громадська організація «ДОЗІР-КРУК», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Шевченка, будинок 88, квартира 101, код ЄДРПОУ 42819830

Ніжинський відокремлений підрозділ громадської організації «ЄДИНА РОДИНА ЧЕРНІГІВЩИНИ», місцезнаходження якого за адресою: Україна, Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Академіка Амосова, будинок 14А квартира 83, код ЄДРПОУ 43189321

Товариство з обмеженою відповідальністю "СТІКС-КО", місцезнаходження якого за адресою: Україна, 04201, місто Київ, вул. Юрія Кондратюка, будинок 4-Б, квартира 464, код ЄДРПОУ 35199438;

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ ВСІХ СВЯТИХ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М. НІЖИНА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ ГРЕБІНКИ, будинок 31, код ЄДРПОУ: 21399176;

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ СВЯТИТЕЛЯ ІОАНА ТОБОЛЬСЬКОГО ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М.НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Кропив'янського, будинок 10, квартира 2, код ЄДРПОУ: 39740918;

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ ІКОНИ УТОЛИ МОЯ ПЕЧАЛІ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М.НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 96-Б, квартира 518, код ЄДРПОУ 39570142;

Релігійна організація "РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ (ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ УКРАЇНИ) МІСТА НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ МОСКОВСЬКА, будинок 7, корпус Г, код ЄДРПОУ: 21396404;

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ОБЩИНА ПАРАФІЯ СВЯТОЇ ПОКРОВИ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ЧЕРНІГІВСЬКО-СУМСЬКОЇ ЄПАРХІЇ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Подвойського, будинок 23, код ЄДРПОУ: 21398900.

Релігійна організація "РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ ВОЛОДИМИРА ТА ОЛЬГИ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Сковороди Г., будинок 50, код ЄДРПОУ: 37199549;

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації відповідно до чинного законодавства, має свою печатку, штампи й бланки зі своїм найменуванням та рахунки в національній та іноземній валютах у банківських установах. Спілка має власну символіку (логотип, емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у визначеному законодавством порядку.

2.2. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, зокрема іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у визначеному законодавством порядку декларує власні права:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства;

2.4.2. спілка має права і обов'язки інституту громадянського суспільства (ІГС);

2.4.3. формувати бюджет Спілки шляхом фінансування з державного і місцевих бюджетів, отримання добровільних пожертв у формі коштів чи майна (членських внесків, фінансової допомоги, пожертв, грантів тощо) та самостійно використовувати його відповідно до положень Статуту та законодавства України;

2.4.4. одержувати на умовах оренди, постійного або тимчасового безоплатного користування, а також у власність будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для здійснення статутних завдань, а також бути орендодавцем зазначеного майна, яке перебуває у власності або в оренді Спілки;

2.4.5. здійснювати необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або шляхом утворення в порядку, передбаченому законодавством, юридичних осіб (товариств, підприємств), що відповідає меті (цілям) Спілки;

2.4.6. безпосередньо чи через створених Спілкою юридичних осіб (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до норм законодавства;

2.4.7. засновувати засоби масової інформації та вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.8. представляти й захищати свої права та інтереси, а також законні інтереси своїх членів чи інших осіб в органах влади, зокрема в судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, а також на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.9. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.10. одержувати необхідну для реалізації власної мети й завдань публічну інформацію від органів влади та інших джерел публічної інформації;

2.4.11. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з ІГС, у тому числі для розроблення проєктів нормативно-правових актів, ініційованих органами державної влади, органами

місцевого самоврядування, щодо важливих питань державного й суспільного життя;

2.4.12. створювати та реалізовувати різноманітні суспільні проекти, запроваджувати культурно-освітні програми, здійснювати заходи із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, зокрема міжнародних;

2.4.13. на добровільних засадах брати участь у заснуванні та діяльності громадських спілок тощо, зокрема міжнародних, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу, підтримувати їх ідейно та організаційно;

2.4.14. започатковувати нагороди (премії) з метою відзначення членів Спілки та її партнерів, клопотатися про відзначення державними нагородами (преміями).

2.4.15. послуговуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЗАСОБИ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Ідеологія, що нею Спілка керується у своїй діяльності – це передовсім ідеологія світового цивілізаційного поступу, складовою частиною якої є українська національно-демократична ідеологія, спрямована на всебічний розвиток особистості та громадянського суспільства в Україні.

3.2. Спілка ставить за мету еволюцію України до рівня розвиненої національно-демократичної держави, держави українського народу, яка поруч із турботою про окремих громадян дбає про український народ як такий, його національне відродження й подальший національний розвиток, його мову та культуру, забезпечує збереження його національної тотожності та зростання духовності й добробуту українського народу.

3.3. Досягнення цієї мети передбачає здобуття державної влади українськими національними силами. Засіб для цього – потужний вплив на масову свідомість шляхом системної популяризації наукових знань та послідовного донесення суспільству корисної і важливої інформації для прийняття важливих та відповідальних рішень.

У досягненні мети Спілку підтримують організаційно і фінансово членські та засновані структури, передовсім підприємницькі.

3.4. Соціально-політичне призначення Спілки як ІГС полягає в допомозі людям у розв'язанні проблем повсякденного життя, відкритті широких

можливостей для виявлення суспільно-політичної ініціативи, здійснення функцій самоврядування.

3.5. Діяльність Спілки поширюється на політичну, соціально-економічну, гуманітарну, інформаційну, екологічну, безпекову та інші сфери суспільного та державного життя міста Ніжин та району (округу), центром якого є місто Ніжин.

3.6. Основні напрямки діяльності Спілки:

3.6.1 сприяти розвиткові та ствердженню національної самосвідомості кожного громадянина, національної єдності всього українського народу;

3.6.2 стверджувати в суспільстві принципи національної демократичної держави, духовних та культурних цінностей української нації, всебічної підтримки національного виробника як засадничих умов будівництва економічно сильної й культурно багатой Української держави;

3.6.3 брати участь у формуванні української національної ідеї державотворення у співпраці з науковими установами і політичними партіями та контролі на правах ІГС за її реалізацією, яку здійснюють органи влади;

3.6.4. сприяти утвердженню української мови як державної мови в усіх сферах суспільного життя України, а також сприяти зміцненню статусу й вагомості української мови та культури в країнах проживання українців;

3.6.5. здійснювати громадський контроль органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, інших юридичних та фізичних осіб за дотриманням вимог законодавства про державну мову;

3.6.6. проводити просвітницьку роботу в галузі охорони довкілля як важливого складника збереження та розвитку України та української нації;

3.6.7. брати участь у вихованні дітей та молоді на засадах українського патріотизму, духовності й культури;

3.6.8. вивчати й популяризувати історичні знання та сучасний вітчизняний і зарубіжний досвід щодо творення й розвитку громадянського суспільства;

3.6.9. здійснювати апробацію і застосування успішних проєктів, створювати для цього відповідні інститути та інституції; засновувати й підтримувати освітньо-практичні програми, курси для розвитку громадянської свідомості й позиції;

3.6.10. пропагувати економічні, правничі знання та здобутки в різних галузях науки й культури;

3.6.11. забезпечувати солідарну відповідальність з органами державної влади, органами місцевого самоврядування за формування правового поля (через громадську експертизу та участь в обговоренні нормотворчих ініціатив), виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Уряду, рішень органів місцевого самоврядування (через громадський контроль) з метою реального впровадження у щоденну діяльність інститутів влади принципів демократії та верховенства права;

3.6.12. взаємодіяти з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, налагоджувати партнерські контакти з іншими громадськими організаціями, громадськими спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи поза її межами; громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

3.7. Одним із основних засобів забезпечення напрямків діяльності Спілки є заснування і робота Духовно-просвітницького центру Ніжинської «Просвіти» (надалі – Духовно-просвітницький центр).

3.7.1. Діяльність Духовно-просвітницького центру є формою співпраці Спілки з органами місцевого самоврядування, що діють на території міста Ніжин та району (округу), центром якого є місто Ніжин, (зокрема їх структурних підрозділів гуманітарного спрямування), метою якого є:

3.7.1.1. проведення просвітницької діяльності, спрямованої на духовне відродження українського народу, забезпечення його національної ідентичності, утвердження української мови, духовності й культури;

3.7.1.2. виховання дітей та молоді на засадах українського патріотизму, сприяння розвитку та відродженню духовних цінностей, що базуються на засадах християнської культури;

3.7.1.3. утвердження та популяризація діяльності Православної Церкви України та Української Греко-Католицької Церкви як таких, що сприяють державотворенню України та її еволюції до рівня розвиненої національно-демократичної держави – держави українського народу;

3.7.1.4. здійснення потужного впливу на масову свідомість населення шляхом системної популяризації наукових знань та послідовного донесення суспільству корисної і важливої інформації для прийняття важливих та відповідальних рішень;

3.8. Духовно-просвітницький центр діє відповідно до Положення, яке затверджується Правлінням Спілки.

4. ІНСТИТУТИ ТА ІНСТИТУЦІ СПІЛКИ

4.1. Інститути та інституції Спілки створюються Правлінням Спілки і затверджуються Загальними зборами для налагодження та проведення діяльності Спілки на всіх статутних напрямках.

4.1.1. Комісії Спілки створюються за цільовими напрямками (мовним, історичним, юридичним, економічним, екологічним, науково-технічним, аграрним, медичним, військовим, спортивним і таке інше), забезпечують й

організують діяльність, спрямовану на досягнення мети та реалізацію статутних завдань, формують власні проєкти та здійснюють заходи щодо підтримки ініціатив членів Спілки.

4.1.2. Рада фундаторів Спілки об'єднує видатні творчі особистості, які розробляють організаційні засади, творчі підходи щодо розвитку Спілки.

4.1.3. Інститут громадянського суспільства Спілки – науково-дослідна установа, яка займається на основі світового й вітчизняного досвіду наданням експертно-консультативної підтримки Спілці в набутті суб'єктності в державно-приватному партнерстві.

4.1.4. Господарські структури й фонди надають підтримку членам Спілки в освоєнні й вдосконаленні підприємницької діяльності, забезпечують матеріальну базу ефективного функціонування Спілки.

4.1.5. Архів Спілки зберігає документацію Спілки, проводить їх аналітичну обробку, оприлюднює ретроспективні й прогностичні оцінки щодо розвитку Спілки.

4.2. Інформація про діяльність інститутів та інституцій Спілки розміщується на сайті та в періодичному органі Спілки.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КООРДИНАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ НА ОБЛАСНОМУ, ВСЕУКРАЇНСЬКОМУ ТА МІЖНАРОДНОМУ РІВНЯХ

5.1. Для забезпечення координації діяльності Спілки на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях Спілка вступає до всеукраїнської структури товариства «Просвіта», в якому вона є первинним товариством.

5.2. При цьому Спілка є самостійною юридичною особою, яка зареєстрована відповідно до законодавства України та наділена цивільною правоздатністю й дієздатністю.

5.3. Участь Спілки у всеукраїнській структурі товариства «Просвіта» здійснюється шляхом вступу та участі в обласному об'єднанні товариства «Просвіта», яке у свою чергу бере участь у всеукраїнському об'єднанні товариства «Просвіта».

5.4. Спілка згідно зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому Статутом, чинним законодавством України.

5.5. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється за власною ініціативою та шляхом участі в спільних програмах та проєктах за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

5.6. Під час здійснення міжнародної діяльності Спілка послуговується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

5.7. Міжнародна співпраця Спілки:

5.7.1. сприяння створенню закордонних первинних товариств, інститутів та інституцій, підприємницьких структур у країнах проживання українців;

5.7.2. сприяння членам закордонних первинних товариств в отриманні статусу закордонного українця, встановлення їх усебічних зв'язків з Україною;

5.7.3. обмін делегаціями, організація турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарків, відряджень своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

5.7.4. проведення спільно з іноземними організаціями досліджень згідно з напрямками своєї діяльності, публікації їхніх результатів.

6. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

6.1. Членами Спілки є її засновники, а також інші суб'єкти, які вступили до Спілки після її реєстрації.

6.2. Членами Спілки можуть бути:

6.2.1 юридичні особи приватного права, що зареєстровані в Україні, здійснюють свою діяльність на території поширення діяльності Спілки та сприяють досягненню статутної мети й завдань Спілки;

6.2.2. фізичні особи, які є громадянами України та визнають Статут, сприяють досягненню статутної мети й завдань Спілки. Фізичні особи можуть вступати у Спілку виключно через утворений нею осередок. Спілка утворює свої осередки фізичних осіб у територіальних громадах Ніжинського району (за територіальним принципом).

6.3. Члени Спілки юридичні особи беруть участь у роботі Спілки та в управлінні Спілкою через свого керівника або через уповноваженого представника за дорученням керівника. Члени Спілки фізичні особи беруть участь у роботі осередку та в управлінні Спілкою через керівника свого осередку.

6.4. Вступ до Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Спілки, а ухвала щодо вступу приймається на черговому засіданні Правління Спілки. Спілка має право відмовити у вступі кандидата до членів Спілки.

6.5. Усі члени Спілки є рівними в реалізації своїх прав та обов'язків.

6.6. Права членів Спілки:

6.6.1. обирати й бути обраним до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, які організовує Спілка;

6.6.2. брати участь у роботі постійних і тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки, виконувати доручення Спілки на платній чи безоплатній основі;

6.6.3. звертатися до органів Спілки із запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних із діяльністю Спілки, отримувати відповіді;

6.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів, посадових осіб Спілки до Правління Спілки, Контрольної колегії, Загальних зборів;

6.6.5. отримувати інформацію з питань діяльності Спілки;

6.6.6. звертатися до керівних органів Спілки за захистом своїх прав та законних інтересів;

6.6.7. вільно відстоювати й пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці, до ухвалення рішень з цих питань;

6.6.8. припиняти членство в Спілці за власною письмовою заявою;

6.7. Зобов'язання членів Спілки:

6.7.1. дотримуватися положень Статуту Спілки та інших регламентних документів, ухвалених керівними органами Спілки в межах їх статутних повноважень;

6.7.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

6.7.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в обсязі та в терміни, визначені Правлінням Спілки;

6.7.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;

6.7.5. брати участь у публічних заходах, ініційованих Спілкою;

6.8. Припинення членства в Спілці:

6.8.1. вихід зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки на ім'я Голови Спілки. Членство в громадській діяльності Спілки припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових ухвал;

6.8.2. виключення зі Спілки здійснюється за рішенням Правління у зв'язку з порушенням вимог Статуту або в тому випадку, коли діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член утратив зв'язок зі Спілкою без поважних причин чи через систематичну несплату членських внесків.

6.9. Підстави для виключення з членів Спілки:

6.9.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

6.9.2. неучасть члена Спілки у діяльності Спілки особисто або через уповноваженого ним представника за дорученням протягом 12 (дванадцяти) місяців;

6.9.3. несплата членських внесків протягом 12 місяців.

6.10. Питання про виключення члена зі Спілки вирішується на засіданні Правління Спілки.

6.11. Рішення про виключення з членів Спілки може бути оскаржене у вищих керівних та контрольних органах Спілки в місячний термін.

6.12. Член Спілки не має права голосу в разі вирішення Загальними зборами Спілки питання щодо вчиненого ним порушення Статуту та щодо спору між ним і Спілкою.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

7.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах незалежності від органів влади і місцевого самоврядування, демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкування й виконавчої дисципліни з урахуванням положень Статуту Спілки.

7.2. Органами управління є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки, Заступник голови Спілки, Контрольна колегія.

7.2.1. Строк повноважень Правління Спілки, Голови Спілки, Заступника голови Спілки, Контрольної колегії – один рік.

7.2.2. Засідання колегіальних органів управління може відбуватись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за дорученням), так і за допомогою інтернет-зв'язку із застосуванням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

Правління Спілки і Контрольна колегія, відповідно, визначають форму проведення засідання та повідомляють про це членам Спілки не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення засідання.

Будь-яке засідання колегіальних органів управління Спілки оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем засідання. Форма засідання неодмінно зазначається в протоколі; якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.

7.3. Загальні збори членів Спілки:

7.3.1 Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори) є найвищим керівним органом Спілки, який має право ухвалювати рішення з будь-яких питань її діяльності;

7.3.2. у Загальних зборах беруть участь делегати від усіх членів Спілки. Кожен делегат на Загальних зборах має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість призначених делегатів;

7.3.3. Правління Спілки скликає та проводить Загальні збори щороку. Відповідна ухвала із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, запропонованих для розгляду, повинна бути повідомлена членам Спілки не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, запропоновані членами Спілки, Правлінням Спілки, Головою Спілки;

7.3.4. Правління Спілки може скликати позачергові Загальні збори у разі нагальної необхідності;

7.3.5. перелік питань, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів:

7.3.5.1. визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

7.3.5.2. внесення й затвердження змін до установчих документів Спілки, Статуту;

7.3.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків атрибутів Спілки;

7.3.5.4. ухвалення рішення про реорганізацію чи припинення діяльності Спілки;

7.3.5.5. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3.5.6. обрання та відкликання членів Правління Спілки, відкликання Голови Спілки, Заступника голови Спілки, обраних на засіданні Правління Спілки. Обрання та відкликання членів Контрольної колегії;

7.3.5.7 члени Правління Спілки та Контрольної колегії не можуть бути одночасно посадовими особами представницьких, виконавчих органів влади і місцевого самоврядування;

7.3.5.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією, ухвалення рішення про використання майна та коштів;

7.3.5.9. розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність керівних органів, посадових осіб Спілки;

7.3.5.10. розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність Контрольної колегії;

7.3.5.11. розгляд інтерпеляцій Голови Спілки, членів Правління Спілки, членів Контрольної колегії, а також не менше як від 3-х делегатів Загальних зборів;

7.3.5.12. ухвалення рішення про розмір членських внесків;

7.3.5.13. ухвалення рішення про заснування та участь у заснуванні інститутів та інституцій, Духовно-просвітницького центру, підприємницьких структур, які є підзвітними Правлінню Спілки та Загальним зборам; призначення за поданням Правління Спілки їх керівного складу, прийняття і затвердження їх звітів, ухвалення рішень щодо їх статусу, про зміну чи припинення їх діяльності, або про їх ліквідацію;

7.3.5.14. ухвалення рішення про видавничий орган та сайт Спілки, затвердження кандидатур редактора, його заступника та редакційної колегії;

7.3.5.15. ухвалення рішення щодо вступу Спілки до Обласного об'єднання товариства «Просвіта» та обрання делегатів на загальні збори Обласного об'єднання, які разом із Головою Спілки і Заступником голови Спілки беруть у них участь з правом голосу, активного й пасивного вибору;

7.3.6. рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням і вважаються ухваленими, якщо за них проголосувала більшість присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 7.3.5.2 і п. 7.3.5.4, рішення Загальних зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три четверти від присутніх учасників Загальних зборів. Так само ухвалюють рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;

7.3.7. головує на засіданнях Загальних зборів Голова Спілки (Заступник голови Спілки), а в разі його відсутності – особа, яку Загальні збори обрали головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів фіксується в протоколі. Протоколи Загальних зборів веде Секретар, а в разі його відсутності – особа, обрана Загальними зборами; протокол підписують голова і секретар загальних зборів;

7.3.8. рішення, ухвалені Загальними зборами з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення Загальних зборів набувають чинності з моменту їх ухвалення, якщо інше не визначено Загальними зборами.

7.4. Правління Спілки:

7.4.1 Правління Співки є колегіальним керівним органом Співки на період між Загальними зборами та виконує функції з управління поточною діяльністю Співки;

7.4.2. Правління Співки підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Співки діє від імені Співки в межах, передбачених Статутом, внутрішніми документами та законодавством;

7.4.3. до Правління Співки входять Голова Співки, Заступник голови Співки, члени Правління. Склад Правління затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Співки та неналежне виконання своїх обов'язків;

7.4.4. Контрольна колегія має право порушити перед Загальними зборами питання дострокового переобрання члена чи всього складу Правління Співки, Голови Співки, Заступника голови Співки;

7.4.5. компетенція Правління Співки:

7.4.5.1. виконання рішень Загальних зборів;

7.4.5.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проєктів рішень з цих питань;

7.4.5.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо внесення змін до Статуту, визначення основних напрямків діяльності Співки, інших пропозицій з питань діяльності Співки, прийняття та виключення членів Співки;

7.4.5.4. затвердження поточних планів діяльності Співки та заходів, необхідних для їх виконання;

7.4.5.5. розпоряджання майном і фінансами Співки, здійснення заходів для збільшення членських внесків, відрахувань від господарської діяльності та підприємницьких структур, надходження дарів, спонсорських і меценатських внесків, бюджетного фінансування;

7.4.5.6 здійснення заходів для формування й розвитку матеріальної бази, правонаступництва і набуття у власність рухомого й нерухомого майна у власність Співки;

7.4.5.7. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Співки;

7.4.5.8. підготовка річних звітів з діяльності Співки, зокрема щодо залучення й використання коштів і майна Співки, та подання їх на затвердження Загальних зборів;

7.4.5.9. призначення Секретаря Співки, затвердження штатного розкладу секретаріату;

7.4.5.10. заслуховування звітів керівників інститутів та інституцій, Духовно-просвітницького центру, підприємницьких структур, винесення на розгляд Загальних зборів подання щодо призначення їх керівного складу, прийняття і затвердження їх звітів, ухвалення рішення щодо зміну їх статусу, про зміну чи припинення їх діяльності або про їх ліквідацію;

7.4.5.11. утворення осередків Спілки, науково-методичних рад, комісій, що сприяють діяльності Спілки, та контроль за їхньою роботою. Затвердження голів, кількісного та персонального складу постійних комісій; ухвалення рішень про створення тимчасових комісій та про їх кількісний та персональний склад, затвердження голів тимчасових комісій;

7.4.5.12. затвердження положень та інструкцій з окремих питань діяльності Спілки, надання організаційно-методичної допомоги членам Спілки, членам науково-методичних рад, комісій;

7.4.5.13. вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів;

7.4.5.14. обрання Голови Спілки, який очолює засідання Правління Спілки;

7.4.5.15. Правління Спілки за поданням Контрольної колегії може відсторонити (призупинити) повноваження члена Правління Спілки, Голови Спілки, Заступника голови Спілки до вирішення на Загальних зборах;

7.4.6. усі питання, що входять до компетенції Правління Спілки, вирішуються колегіально на відкритих засіданнях. Правління Спілки проводить чергові й позачергові засідання. Чергові засідання скликає Голова Спілки, але не рідше, ніж один раз на місяць. Про час, місце та порядок денний засідання членам Правління Спілки повідомляють за 5 днів до часу його проведення. Позачергові засідання скликає Голова Спілки за ініціативою членів Правління Спілки. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому більшості його членів;

7.4.7. кожен член Правління Спілки може виступати з ініціативою про ухвалення рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління Спілки;

7.4.8. член Правління Спілки бере участь у засіданнях особисто або через уповноваженого ним представника за дорученням. Рішення Правління Спілки ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос Голови Спілки.

7.5. Голова Спілки:

7.5.1. здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, визначених Статутом, Загальними зборами Спілки, Правлінням Спілки; у межах своєї компетенції й повноважень забезпечує виконання їхніх рішень; головує на Загальних зборах, засіданнях Правління Спілки;

7.5.2. Правління Спілки раз на рік обирає Голову Спілки, який є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є головою Правління Спілки та має право пропонувати на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки питання з будь-якого аспекту діяльності Спілки;

7.5.3. функції Голови Спілки:

7.5.3.1. діє від імені Спілки без доручення та репрезентує Спілку в її стосунках із іншими юридичними та фізичними особами;

7.5.3.2. ініціює накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки;

7.5.3.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки;

7.5.3.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки;

7.5.3.5. виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає доручення на право вчинення дій та представництва від імені Спілки;

7.5.3.6. організовує підготовку засідання Правління Спілки;

7.5.3.7. вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети й основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та Статутом, ухвалює з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що належать до Правління Спілки та Загальних зборів;

7.5.3.8. звітує про свою роботу та роботу Правління Спілки на Загальних зборах;

7.5.3.9. за порушення Статуту, самоусунення від роботи членів Правління Спілки ініціює за поданням до Контрольної колегії переобрання членів Правління Спілки, що затверджується Загальними зборами;

7.5.4. рішення Голови Спілки оформлюється у формі наказів та розпоряджень;

7.5.5. звітування Голови Спілки відбувається на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування відбувається на вимогу не менш, як однієї третини членів Спілки, Правління Спілки, Контрольної колегії;

7.5.6. Голова Спілки має Заступника голови Спілки, який виконує доручення Голови Спілки та Правління Спілки, а також виконує обов'язки Голови Спілки у період його відсутності чи не дієздатності, а у випадку відсутності чи не дієздатності Заступника голови Спілки обов'язки Голови Спілки виконує один із членів Правління Спілки, обраний на його засіданні;

7.5.7. Голова Спілки може бути відкликаний із посади за ухвалою Правління Спілки завчасно, до завершення терміну, на який він обирався, у випадках:

7.5.7.1. за власним бажанням на підставі поданої ним заяви;

7.5.7.2. за порушення вимог Статуту Спілки, за завдання матеріальної чи моральної шкоди Спілці на підставі подання Контрольної колегії.

7.6. Секретар (секретаріат) Спілки:

7.6.1. Секретар (секретаріат) Спілки є постійно діючим виконавчим органом Спілки, роботу якого очолює й організовує Секретар, який призначається рішенням Правління Спілки;

7.6.2. Секретар Спілки звітує перед Правлінням Спілки та Головою Спілки;

7.6.3 до секретаріату Спілки входять посадові особи: Секретар Спілки, бухгалтер (касир), інші штатні працівники. На штатних працівників секретаріату

Спілки поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення й соціальне страхування;

7.6.4. секретаріат Спілки здійснює облікову, організаційну та інформаційну роботу на виконня рішень Загальних зборів, Правління Спілки, Голови Спілки, Секретаря Спілки;

7.6.5. Секретар Спілки постійно підтримує функціональні зв'язки з обласним об'єднанням і осередками Спілки;

7.6.6. Секретар Спілки проводить аналіз фінансово-господарської діяльності Спілки, готує проекти рішень Правління Спілки щодо фінансування діяльності Спілки;

7.6.7. Секретар Спілки вирішує інші питання діяльності Спілки за дорученням керівних органів Спілки.

8. Контрольна колегія:

8.1. Контрольна колегія є контролюючим органом Спілки, здійснює контроль адміністративної, фінансово-господарської діяльності Спілки і створених за її участі інститутів та інституцій, Духовно-просвітницького центру, підприємницьких структур, розглядає скарги членів Спілки;

8.2. Контрольна колегія є незалежною від керівних органів. Вона підзвітна Загальним зборам. Члени Контрольної колегії мають право брати участь у засіданнях керівних органів Спілки;

8.4. Контрольну колегію обирають на Загальних зборах із числа членів Спілки в складі голови та двох членів терміном на один рік. Члени Контрольної колегії не можуть бути одночасно посадовими особами представницьких, виконавчих органів влади і місцевого самоврядування;

8.5. до повноважень Контрольної колегії належить:

8.5.1. розроблення та подання на затвердження Загальним зборам положення про Контрольну колегію, річного плану роботи Контрольної колегії;

8.5.2. поточний контроль і проведення перевірок (ревізій) загальної та фінансово-господарської діяльності Спілки;

8.5.3. складання звітів про щорічну перевірку фінансової діяльності та використання активів Спілки, річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки та подання для прийняття відповідних рішень на Загальних зборах;

8.5.4. право залучення до проведення перевірок (ревізій) сторонніх консультантів, експертів, аудиторів;

8.5.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

8.5.6. розгляд скарг членів Спілки на рішення, дії, бездіяльність керівних органів, посадових осіб Спілки;

8.5.8. порушення перед Загальними зборами питання дострокового переобрання члена чи всього складу Правління Спілки, Голови Спілки, Заступника голови Спілки;

8.5.9. порушення перед Правлінням Спілки питання про звільнення посадових осіб секретаріату Спілки;

8.5.10. порушення перед Загальними зборами питання про припинення діяльності створених за участю Співки інститутів та інституцій, Духовно-просвітницького центру, підприємницьких структур;

8.6. голова Контрольної колегії:

8.6.1. керує роботою Контрольної колегії;

8.6.2. скликає Контрольну колегію на чергові та позачергові засідання;

8.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Контрольної колегії;

8.7. діяльність Контрольної колегії є правочинною, якщо в її роботі бере участь більшість від її складу;

8.8. рішення Контрольної колегії розміщуються на сайті та в періодичному органі Співки.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів, посадових осіб Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки:

9.1.1. первинну скаргу на рішення, дії, бездіяльність керівних органів, посадових осіб Співки подають до Правління Співки, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому засіданні з обов'язковим запрошенням члена Співки, який скаржиться, а також керівних органів, посадових осіб Співки, рішення, дії, бездіяльність яких оскаржується. У разі відхилення скарги (незадоволення скарги) така автоматично передається на розгляд Контрольної колегії, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим запрошенням члена Співки, який скаржиться, а також керівних органів, посадових осіб Співки, рішення, дії, бездіяльність яких оскаржується;

9.1.2. у разі відхилення скарги (незадоволення скарги) Контрольною колегією повторну скаргу подають до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим запрошенням члена Співки, який скаржиться, а також керівних органів, посадових осіб Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.1.3. скаргу на рішення, дії, бездіяльність Контрольної колегії подають до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на позачерговому засіданні з обов'язковим запрошенням члена Співки, який скаржиться, а також членів Контрольної колегії, рішення, дії, бездіяльність якої оскаржується;

9.1.4. скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

9.1.5. на рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів скаргу подають до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких рішень, дій, бездіяльності.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ

10.1. Спілка має неприбутковий статус. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з майна та нематеріальних активів інших громадських об'єднань, отриманих в результаті правонаступництва Спілки та окремих її членів в установленому законом порядку; коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного й місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, зокрема згідно з міжнародними угодами України; майна, набутого внаслідок підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів чи набутого на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки), майно Спілки чи їхня частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй за правом власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка веде бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, є зареєстрованою в податкових органах та сплачує до бюджету податки й збори у порядку й обсягах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи щодо внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль Спілки за дотриманням законодавства здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше, як 3/4 членів Спілки. Про зміни, внесені до статутних документів, повідомляють уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Інформація про внесені зміни до Статуту розміщується на сайті та в періодичному органі Спілки.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спілки відбувається на підставі ухвали Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації Спілки чи ухвали суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

12.2. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення статусу юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки ухвалюють Загальні збори, якщо за це проголосувало не менш як три четвертих учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Спілки як юридичної особи, а також ухвалюють рішення щодо використання коштів та майна після припинення Спілки відповідно до Статуту.

12.5. Реорганізація Спілки шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше, ніж три четвертих членів Спілки.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до Статуту та законодавства України.

12.7. У разі припинення діяльності Спілки внаслідок її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації Спілки (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Ніжинська міськрайонна благодійна організація "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НІЖЕН", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Московська, будинок 7-А, код ЄДРПОУ 26226820;

Керівник (представник) _____ П.І.П.

(підпис)

Асоціація "ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ НІЖИНЩИНИ",
місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська область, місто
Ніжин, вулиця Московська, будинок 7-А, код ЄДРПОУ 37551971

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Громадська організація «НІЖИНСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ
ІМЕНІ «БРАТІВ ЗОСИМІВ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600,
Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Овдіївська, будинок 54, квартира 10,
код ЄДРПОУ 26294973;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Громадська організація "НІЖИНСЬКА ОБ'ЄДНАНА МІСЬКРАЙОННА
СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО "ПАТРІОТ", місцезнаходження якої за адресою:
Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Академіка Амосова,
будинок 2А, квартира 1, код ЄДРПОУ 41530465;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Громадська організація «ДОЗІР-КРУК», місцезнаходження якої за адресою:
Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Шевченка, будинок 88,
квартира 101, код ЄДРПОУ 42819830

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Ніжинський відокремлений підрозділ громадської організації «ЄДИНА
РОДИНА ЧЕРНІГІВЩИНИ», місцезнаходження якого за адресою: Україна,
Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Академіка Амосова, будинок 14А квартира
83, код ЄДРПОУ 43189321

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Товариство з обмеженою відповідальністю "СТІКС-КО", місцезнаходження
якого за адресою: Україна, 04201, місто Київ, вул. Юрія Кондратюка, будинок 4-
Б, квартира 464, код ЄДРПОУ 35199438;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ ВСІХ СВЯТИХ
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М.
НІЖИНА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою:
Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ ГРЕБІНКИ, будинок 31,
код ЄДРПОУ: 21399176;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ СВЯТИТЕЛЯ ІОАНА ТОБОЛЬСЬКОГО ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М.НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Кропив'янського, будинок 10, квартира 2, код ЄДРПОУ: 39740918;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА ПАРАФІЇ ІКОНИ УТОЛИ МОЯ ПЕЧАЛІ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ М.НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 96-Б, квартира 518, код ЄДРПОУ 39570142;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація "РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ (ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ УКРАЇНИ) МІСТА НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16608, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ МОСКОВСЬКА, будинок 7, корпус Г, код ЄДРПОУ: 21396404;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація «РЕЛІГІЙНА ОБЩИНА ПАРАФІЯ СВЯТОЇ ПОКРОВИ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ЧЕРНІГІВСЬКО-СУМСЬКОЇ ЄПАРХІЇ», місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Подвойського, будинок 23, код ЄДРПОУ: 21398900.

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

Релігійна організація "РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ ВОЛОДИМИРА ТА ОЛЬГИ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ МІСТА НІЖИН ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ", місцезнаходження якої за адресою: Україна, 16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, вулиця Сковороди Г., будинок 50, код ЄДРПОУ: 37199549;

Керівник (представник) _____
(підпис) П.І.П.

