

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів

Протокол № 2 від 19 березня 2025 року

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НІЖЕНЬ»”**  
**(ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 26226820)**

**(нова редакція)**

м. Ніжин 2025 р.

## **1. НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ, АДРЕСА, ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Благодійна організація “Благодійний фонд «Ніжень»”, далі – Фонд є добровільною недержавною організацією, яка діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Засновником Фонду є Товариство з обмеженою відповідальністю “Просвітньо-виробничо-комерційна фірма “Сяйво”, далі Засновник.

1.3. Фонд є благодійною організацією, створеною в організаційно-правовій формі - благодійний фонд.

1.4. Фонд діє на основі самоврядування, законності та гласності.

1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.6. Фонд може виступати позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Фонд має статус місцевої благодійної організації. Територія діяльності - м. Ніжин та адміністративно-територіальна одиниця, центром якої є Ніжин.

1.8. Юридична адреса Фонду: вул. Прощенка Станіслава, 7-А, м. Ніжин, 16608. Чернігівська обл., Україна.

1.9. Повне найменування Фонду: українською мовою - БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НІЖЕНЬ»”; англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION CHARITY FOUNDATION "NIZHEN";

1.10. Скорочене найменування:

українською мовою: БФ "НІЖЕНЬ"

англійською мовою – CHARITY FOUNDATION “NIZHEN”.

## **2. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності щодо відродження історико-культурної спадщини, сприяння розвитку української мови, культури, науки, освіти та здорового способу життя, підтримки талантів, зокрема творчої молоді.

2.2. Предметом діяльності Фонду є благодійництво та благодійна діяльність, спрямована на подання матеріальної, фінансової, організаційної та іншої благодійної допомоги її набувачам.

2.3. Завдання благодійної діяльності Фонду:

- сприяння реалізації заходів і програм національно-культурного напрямку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;

- сприяння реалізації науково-освітніх заходів і програм, надання допомоги вченим, вчителям, студентам, учням;

- встановлення та розвиток зв'язків з державними та громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами, зацікавленими у вирішенні питань розвитку культури, науки та освіти для проведення спільних акцій благодійного характеру;

- участь у проведенні заходів культурно-освітнього спрямування;

- подання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння охороні та збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури рідного краю;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи з питань освіти, науки та культури;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, пропагування здорового способу життя.

2.3. Фонд передбачає такі види і форми благодійної діяльності:

- проведення благодійних кампаній зі збору благодійних коштів (пожертвувань) від благодійників;
- проведення благодійних лекцій, публічних виступів, що пропагують культурний спосіб життя;
- проведення благодійних концертів, фестивалів, екскурсій, виставок, ярмарок, лотерей, аукціонів тощо;
- проведення благодійних виступів у засобах масової інформації, випуск та поширення поліграфічної, аудіовізуальної продукції;
- здійснення іншої допоміжної діяльності в сфері соціальної допомоги.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ**

3.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам. Використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних заходів і програм, згідно з умовами цього пожертвування.

3.2. Створювати громадські робочі групи з цільовою метою для вирішення статутних завдань. Засновувати засоби масової інформації.

3.3. Об'єднуватися у спілки, асоціації та об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, виступати засновником інших благодійних організацій, встановлювати контакти з громадськими та іншими організаціями в Україні та за кордоном, які бажають брати участь у благодійних акціях у встановленому законом порядку.

3.4. Постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти й обсяги благодійної допомоги.

3.5. Організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків до Фонду від фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій, української діаспори.

3.6. Мати відокремлене майно і самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки, емблему, зразки якої затверджуються Загальними зборами Фонду і реєструються в установленому порядку.

3.7. Популяризувати мету, завдання та основні форми благодійної діяльності Фонду, а також популяризувати своє ім'я (назву), символіку.

3.8. Клопотатися перед державою, в особі її органів влади, про надання пільг фізичним та(чи) юридичним особам, які систематично і тривалий час перераховують значні внески від прибутків, заощаджень та майнової власності на рахунок Фонду.

3.9. Забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність Фонду в порядку, визначеному цим Статутом.

3.10. Забороняється втручання Фонду в діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, як і втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб у діяльність Фонду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

#### **4. ПРАВА ТА ОБО'В'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ФОНДУ**

4.1. Засновник Фонду:

- формує орган управління Фонду;
- заслуховує звіти наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- може скликати позачергові Загальні збори Фонду;
- може брати участь в засіданнях Загальних зборів Фонду;
- вирішує питання, що відносяться Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та цим Статутом до його компетенції;
- зобов'язаний дотримуватись вимог цього Статуту та чинного законодавства України;
- зобов'язаний утримуватись від дій, які б ганьбили Фонд чи дискредитували його роботу;
- здійснює свої повноваження через органи управління Фонду.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори, що складаються з членів Фонду.

5.2. Чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік Директором Фонду.

5.3. Позачергові Загальні збори можуть скликатися на вимогу Засновника Фонду, Голови Наглядової ради Фонду, Директора Фонду.

5.4. Рішення про внесення змін до статуту, про ліквідацію юридичної особи повинно прийматися не менше як у 3/4 голосів членів присутніх на Загальних зборах. Інші рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів членів Фонду, присутніх на зборах.

5.5. Компетенція Загальних зборів:

- визначення мети, завдань та форм діяльності Фонду;
- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього, визначення осіб, які підписують Статут;
- обрання Директора Фонду із членів Правління Фонду та Голови Наглядової ради із членів Наглядової ради Фонду;
- затвердження благодійних програм, визначення основних напрямків діяльності Фонду;

- затвердження звітів Правління та Наглядової ради;
- вирішення питання матеріального забезпечення Наглядової ради та її Голови;

- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- внесення змін та доповнень до Статуту та статутних документів;
- вирішення інших питань, що передбачені Статутом Фонду.

5.6. Адміністративно-виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, який підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді Фонду і очолюється Директором Фонду.

5.7. Правління Фонду обирається Загальними зборами і забезпечує поточну діяльність Фонду.

5.8. Члени Правління виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.9. Засідання Правління Фонду скликаються Директором Фонду по мірі необхідності. Регламент роботи Правління Фонду встановлюється ним самостійно.

5.10. Правління Фонду:

- забезпечує виконання визначених цим Статутом завдань, рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- ухвалює рішення про відшкодування витрат, обумовлених виконанням статутних обов'язків за рахунок коштів Фонду;
- здійснює обговорення питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, що не суперечить чинному законодавству.

5.11. Директор Фонду обирається Загальними зборами.

5.12. Директор Фонду:

- очолює Правління Фонду;
- діє у відповідності з розпорядженнями Загальних зборів та Наглядової ради;
- скликає чергові, а при необхідності і позачергові Загальні збори, пропонує їм питання для розгляду;
- організовує діяльність Фонду, виступає від імені Фонду, має право підпису обліково-фінансових, господарсько-договірних, довідково-інформаційних, розпорядчо-інструктивних документів у відповідності до розпоряджень Загальних зборів та Наглядової ради;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, річних та перспективних планів розвитку Фонду;
- представляє Фонд в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях тощо;
- подає на затвердження Голові Наглядової ради персональний склад, форми і розмір оплати та матеріального заохочення праці співробітників апарату Фонду;
- видає накази і вказівки, обов'язкові для виконання членами Правління Фонду та співробітниками Фонду;
- складає і подає на затвердження Голові Наглядової ради кошторис витрат Фонду;
- відкриває рахунки в установах банків, розпоряджається майном, коштами

відповідно до Статуту та розпоряджень Загальних зборів і Наглядової ради;

- без довіреностей діє від імені Фонду, укладає договори;
- вирішує питання, що відносяться Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та цим Статутом до його компетенції;
- ухвалює всі рішення після обговорення на засіданнях Правління Фонду.

За відсутності Директора його повноваження здійснює член Правління, який призначається Загальними зборами.

5.13. Наглядова рада є розпорядчо-контролюючим органом, який здійснює перевірки статутної діяльності Фонду, скеровує діяльність Фонду та слідкує за дотриманням законності, обирається Загальними зборами. Члени Наглядової ради не входять до Правління Фонду та виконують свої обов'язки на громадській засадах.

5.14. Регламент роботи Наглядової ради встановлюється нею самостійно.

5.15. Наглядова рада:

- контролює дотримання вимог Статуту Фонду, рішень Загальних зборів та своїх рішень;
- здійснює контроль за роботою Правління Фонду та Директора Фонду;
- перевіряє своєчасність та правильність розгляду скарг, заяв, претензій, що надходять до Фонду;
- здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду, організовує її ревізію.

5.16. Голова Наглядової ради:

- очолює Наглядову раду;
- в разі необхідності скликає позачергові Загальні збори;
- затверджує узгоджені Наглядовою радою рішення щодо діяльності Фонду та постійно діючі документи, які регламентують діяльність Фонду;
- слідкує за дотриманням Статуту та збереженням інтересів Фонду;
- видає накази та вказівки, що обов'язкові до виконання Директором Фонду;
- затверджує поданий Директором Фонду кошторис витрат Фонду;
- погоджує обліково-фінансові, господарсько-договірні, довідково-інформаційні, розпорядчо-інструктивні, обліково-господарські та звітні документи.

## **6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ**

6.1. Фонд може мати у власності рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення його статутної діяльності.

6.2. Майно та кошти Фонду складають:

- внески засновника та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від основної діяльності;
- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних коштів (пожертвувань), благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- пасивні доходи;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;
- джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які є в його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям і законодавству України.

6.4. Майно та кошти Фонду використовуються виключно на реалізацію статутних завдань та на утримання Фонду в порядку, визначеному чинним законодавством.

6.5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.6. Фонд користується самостійністю у питаннях ухвалення рішень щодо обсягів благодійництва та визначення набувачів благодійної допомоги, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства, встановлення умов оплати праці найманих працівників Фонду.

6.7. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20-ти відсотків кошторису Фонду в поточному році.

6.8. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення діяльності у розмірах та порядку, передбачених цим Статутом.

6.9. Майно та кошти Фонду, їх частини не можуть розподілятися між його членами, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для благодійної та господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних цілей, як в національній, так і в іноземній валютах на відкритих банківських рахунках у порядку, встановленому Національним банком України.

## **7. КОНТРОЛЬ І ЗВІТНІСТЬ У ФОНДІ**

7.1. Внутрішній контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і за порядком використання майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснює Наглядова рада.

7.2. Зовнішній контроль за діяльністю Фонду здійснюють державні контролюючі органи в межах своїх повноважень, які мають право вимагати від благодійників та органів управління Фонду надання їм необхідних документів та отримувати необхідні пояснення.

7.3. Фонд зареєстрований у відповідному податковому органі як благодійна

організація.

7.4. Фонд веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність. Обсяг і форми статистичної звітності Фонду визначені відповідними нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України для благодійних організацій з урахуванням особливостей діяльності.

7.5. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, одержують на їхню вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їхнє використання подається благодійнику Фондом в обов'язковому порядку.

7.6. Набувачі благодійної допомоги у формі благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

7.7. Фонд зобов'язаний не рідше одного разу на рік оприлюднювати повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, та надавати такі звіти будь-якому благодійнику, за запитом останнього.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на чергових або позачергових засіданнях за присутності  $\frac{3}{4}$  голосів членів присутніх на Загальних зборах шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

8.3. Статут Фонду у новій редакції реєструється у тому ж порядку, що й Статут Фонду. Підписи у статутних документах Фонду підлягають нотаріальному посвідченню їх справжності. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє органи у сфері державної реєстрації у терміни встановлені чинним законодавством.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ**

9.1. Реорганізація або ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів Фонду, що приймається не менше як у  $\frac{3}{4}$  голосів членів присутніх на Загальних зборах, а також за рішенням суду.

9.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

9.4. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що ухвалив рішення про ліквідацію. Вона оцінює наявне майно Фонду, виявляє його дебіторів та кредиторів та проводить розрахунки з ними, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, що її створив.

9.5. У разі ліквідації Фонду, його майно і кошти не можуть перерозподілятися між його членами та використовуються на виконання

статутних завдань або на благодійні цілі. У разі ліквідації кошти та майно Фонду повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. У разі ліквідації працівникам Фонду, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **10 УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО**

10.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи. Члени Фонду юридичні особи - діють через своїх повноважних представників.

10.2. Особа, яка бажає стати членом Фонду, подає відповідну письмову заяву до Правління Фонду. Заява про прийняття нового члена Фонду розглядається Правлінням Фонду та з відповідними пропозиціями подається на розгляд Загальних Зборів Фонду, які ухвалюють відповідне рішення.

10.3. Умовами для прийняття у члени Фонду є:

- досягнення 18 річного віку;
- сприяння та підтримка мети і завдань Фонду;
- визнання Статуту Фонду.

10.4. Умовами для вибуття з членів Фонду є:

- добровільний вихід із членів Фонду;
- виключення з членів Фонду;

10.5. Підставою для добровільного виходу з членів Фонду є відповідна письмова заява членів Фонду, що подається Правлінню Фонду.

10.6. Особа може бути виключена з членів Фонду у разі :

- вчинення нею дій, які ганьблять чи дискредитують Фонд, шкодять його репутації або інтересам;
- вчинення нею інших дій, що суперечать програмним принципам, внутрішнім і статутним документам Фонду;
- невиконання, перешкоджання чи порушення нею умов цього Статуту, рішень органів управління Фонду;

Рішення про припинення членства у Фонді ухвалюють Загальні Збори Фонду.

## **11. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ**

11.1. Члени Фонду мають право:

- обирати та бути обраними до органів управління Фонду;
- подавати на розгляд органів управління Фонду пропозиції з питань, що входять до кола їх діяльності, та брати участь в обговоренні цих питань;
- на власний розсуд вибирати форму своєї участі у діяльності Фонду;
- одержувати інформацію про діяльність Фонду.

11.2. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту та забезпечувати виконання статутних завдань;
- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів Управління Фонду;
- сприяти досягненню мети та виконанню завдання Фонду;
- виконувати свої благодійні зобов'язання перед Фондом;
- не допускати дій, які ганьблять чи дискредитують Фонд, шкодять його репутації або інтересам.

Статут підписав

Директор



М. П. Шкурко

Місто Ніжин, Ніжинський район, Чернігівська область, Україна, двадцять першого березня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Голік Л.В., приватний нотаріус Ніжинського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Шкурка Миколи Пантелійовича, який зроблений у моїй присутності.

Особу Шкурка Миколи Пантелійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 183

**Приватний нотаріус**



Всього  
прошито (або  
прошнуровано)  
пронумеровано  
і скріплено  
печаткою  
10 (десять)  
аркушів  
Приватний  
нотаріус

